



# DEMANDE DE DÉROGATION OUVERTURE TARDIVE

**Identité du demandeur**

Prénom et Nom : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

code postal : \_\_\_\_\_ / commune : \_\_\_\_\_

en qualité de : \_\_\_\_\_  
*(gérant, propriétaire, etc...)*

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Numéro Kbis : \_\_\_\_\_

Adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

Coordonnées :      Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ / Portable : \_\_\_\_\_  
courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Nature de la demande**

Je sollicite, conformément à l'arrêté n° 12-557 du 29 septembre 2012, une dérogation pour la manifestation suivante :

Type de manifestation : \_\_\_\_\_  
*(indiquez la manifestation = mariage, anniversaire, soirée, etc.)*

dans la nuit :      du \_\_\_\_\_  
   au \_\_\_\_\_

Heure de dérogation : \_\_\_\_\_ (3h00 du matin maximum)

Type d'animation sonore : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(musique amplifiée, précisez la puissance sonore en W, orchestre, chants, etc...)*

Public attendu (en nombre) : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR (obligatoire)

Je soussigné (prénom / nom) \_\_\_\_\_ atteste sur l'honneur que mon établissement (dénomination de l'établissement) \_\_\_\_\_ :

- ➔ n'a pas fait l'objet de verbalisations pour nuisances sonores ou fermeture tardive non respectée ;
- ➔ n'a pas fait l'objet d'un avis défavorable ou de réserves de la commission communale de sécurité.

Je m'engage à :

- ✓ sensibiliser ma clientèle sur les risques liés à la consommation d'alcool en matière de sécurité routière =  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ✓ prendre les mesures suivantes afin de ne pas porter atteinte à la tranquillité publique ou à la santé de l'homme par les bruits générés à l'intérieur de mes locaux et dans leur périmètre immédiat =  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ✓ fermer immédiatement l'établissement à la demande des forces de l'ordre.

Date : \_\_\_\_\_

Signature

## PROCÉDURE À RESPECTER

1. Fournir un extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés et de protection contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (pour une première demande)
2. Adresser la demande **au moins 15 jours** avant la date de la manifestation
3. Transmettre le document dûment rempli dans les délais :  
par télécopie (n° 03 44 79 40 68 / par courriel (sproust@beauvais.fr)  
par courrier à l'adresse suivante : Mairie de Beauvais – BP 60330 – 60021 Beauvais cedex  
par dépôt en mairie – service commerce – à l'attention de M. Sébastien Proust

## VISA POUR VALIDATION

### VISA SERVICE COMMERCE

Date de réception de la demande le : \_\_\_\_\_

Avis S. Proust :  Favorable Horaire de dérogation proposé : \_\_\_\_\_

Défavorable

Motivation de l'avis défavorable :

---

---

---

Date : \_\_\_\_\_

Signature

---

---

---

### VISA DIRECTION PRÉVENTION SÉCURITÉ

Date de transmission de la demande : \_\_\_\_\_

Instruction de la demande : Trouble à la tranquillité publique / nuisances de voisinage:

---

---

Respect des horaires de fermeture :

---

---

Avis de la Direction :  Favorable

Défavorable

Date : \_\_\_\_\_

Signature

---

---

---

### DECISION DE L'AUTORITE MUNICIPALE SERVICE RÉGLEMENTATION

Dérogation accordée Horaire = \_\_\_\_\_ par arrêté municipal n° \_\_\_\_\_

Dérogation refusée

Date : \_\_\_\_\_

Signature

---

---

---