

# BEAUVAIS BOURSE aux INITIATIVES CITOYENNES

## Projet groupe d'habitants Dossier de demande de bourse 2025

### OBJECTIFS de la BOURSE AUX INITIATIVES CITOYENNES :

- Favoriser l'expression, la volonté, la capacité d'entreprendre des habitants, qu'ils soient ou non organisés en association ;
- Contribuer au rapprochement des citoyens et des institutions dans un souci de démocratie locale, renforcer les échanges entre les associations et les habitants ;
- Favoriser toutes actions ou projets émanant d'initiatives locales, concourant à développer la vie sociale de proximité ;
- Favoriser l'intégration et la mixité des populations d'âge et d'origine différents ;
- Favoriser l'émergence d'actions sociales innovantes.

La bourse aux initiatives citoyennes est une enveloppe financière à rythme annuel abondée par la Ville de Beauvais afin de soutenir des initiatives collectives présentées par des groupes d'habitants, et productrice de lien social par la réalisation de projets d'animation et de renforcement du vivre ensemble au sein des quartiers beauvaisiens

Elle a pour but de dynamiser et valoriser les initiatives des habitants, au plus près de leur vie quotidienne.

Pour chaque groupe d'habitants, les deux tiers des participants devront résider à titre permanent, sur la commune et être majeurs. De plus le projet devra revêtir un caractère collectif et être porté à minima par 3 personnes n'appartenant pas à la même famille (article 5 du règlement consultable sur le site de la ville de Beauvais).

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

- Le secrétariat de la politique de la ville :  
Tél. :03 44 79 41 30
- Mme Cécile FERNANDES - directrice de la politique de la ville :  
Tél. :03 44 79 41 62 - Mél. : cfernandes@beauvais.fr
- Mme Lucia GOUDA – chargée de mission politique de la ville :  
Tél. :03 44 79 39 74 - Mél. : lgouda@beauvais.fr

Intitulé de l'action : \_\_\_\_\_ S

## LE PORTEUR DU PROJET

Nom de la personne désignée comme responsable et habilitée à percevoir les fonds : \_\_\_\_\_

Nom des autres personnes composant le groupe d'habitants : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes concernées : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

N° téléphone fixe : \_\_\_\_\_

N° téléphone portable : \_\_\_\_\_

@mail : \_\_\_\_\_

### Pièces à joindre impérativement, sous peine de non-recevabilité de la demande :

- ✓ Carte d'identité du groupe d'habitants
- ✓ Relevé d'identité bancaire récent
- ✓ Devis relatifs aux dépenses de l'action présentée

# LA DEFINITION DU PROJET

## Présentation du projet : objectifs et description de l'action :

### OBJECTIFS :

---

---

---

---

---

### DESCRIPTION :

---

---

---

---

---

---

## Spécificités de l'action : (territoire, durée, ...)

|   |  |
|---|--|
| <b>Le territoire concerné</b>                                       | <input type="checkbox"/> Saint-Jean <input type="checkbox"/> Argentine <input type="checkbox"/> Saint-Lucien <input type="checkbox"/> Notre-Dame du Thil <input type="checkbox"/> Autre :  |
| <b>La durée de l'action</b>   | Date de démarrage prévue : _____ Date de fin prévue : _____  |
| <b>La périodicité de l'action</b>                                   | <input type="checkbox"/> quotidienne <input type="checkbox"/> hebdomadaire <input type="checkbox"/> autre:   |
| <b>La participation des bénéficiaires ou du public</b>              | <input type="checkbox"/> OUI pour ..... € par personne participation demandée <input type="checkbox"/> NON aucune  |
| <b>Nombre de personnes visées par le projet et caractéristiques</b> | Nombre de personnes : _____ Répartition : _____ hommes / _____ femmes<br><input type="checkbox"/> tous publics <input type="checkbox"/> familles <input type="checkbox"/> jeunes <input type="checkbox"/> personnes âgées<br><input type="checkbox"/> intergénération <input type="checkbox"/> autre : |

## Partenariat et résultats attendus :

Quels sont les partenaires associés à votre projet ?

---

---

---

---

Quels sont les critères d'évaluation de votre action ?

---

---

---

---

# LE BUDGET

(maximum 500 € par projet)

1/ Au moment de la demande de bourse, le budget est prévisionnel.

2/ Le plan de financement doit être détaillé et équilibré.

3/ **Les copies des devis doivent impérativement être transmises** (transport, alimentation, prestations de services, ...)

4/ Après la réalisation de l'action, il conviendra de rendre compte de **l'utilisation effective des fonds**.

5/ **Seule la remise du bilan de l'action accompagnée des factures permettra le versement du solde de la bourse (10%)**

| DEPENSES                                  |         |
|---|---------|
| Nature                                    | Montant |
| Frais généraux (achats, fournitures, ...) |         |
| Transport                                 |         |
| Alimentation                              |         |
| Prestations de service                    |         |
|   |         |
| Frais de Communication                    |         |
|   |         |
| Frais de personnel                        |         |
|   |         |
| Autres                                    |         |
|   |         |
| <b>TOTAL</b>                              |         |

| RECETTES                                       |         |
|--|---------|
| Nature   | Montant |
| Subventions sollicitées                        |         |
| Ville de Beauvais (BBIC)                       |         |
| Etat   |         |
| Conseil Départemental de l'Oise                |         |
| Caisse d'Allocations Familiales                |         |
| Autres :                                       |         |
| Recettes liées à l'action                      |         |
| Participation des usagers (entrées, repas ...) |         |
| Participation de l'association                 |         |
| Licences, cotisations perçues                  |         |
| Autres produits                                |         |
| Subventions privées (sponsors...)              |         |
|  |         |
| <b>TOTAL</b>                                   |         |

**Je certifie exactes les informations contenues dans ce dossier et avoir remis les documents nécessaires à son instruction.**

Fait à Beauvais, le \_\_\_\_\_

**Nom et signature de la personne référente :**

M./Mme \_\_\_\_\_